Приложение №2
к приказу № ГБУ РС(Я) «Ытык-Кюельский
литературно-художественный
музей-заповедник «Таатта»
от «22» февраля 2018 г. № 7-од

Положение

об уведомлении руководителя ГБУ РС(Я) «Ытык-Кюельский литературно-художественный музей-заповедник «Таатта» о фактах обращения в целях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.5 ст. 9 Федерального закона от 25.12.08 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок уведомления руководителя ГБУ РС(Я) «Ытык-Кюельский литературно-художественный музей-заповедник «Таатта» (далее –музей) о фактах обращения в целях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений, устанавливает перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации, организации проверки этих сведений и принятие решений по результатам рассмотрения уведомлений.
1.2. Действие настоящего Положения распространяется на работников ГБУ РС(Я) «Ытык-Кюельский литературно-художественный музей-заповедник «Таатта», по отношению к которым руководитель учреждения осуществляет полномочия представителя работодателя.

II. Порядок уведомления

2.1. Работники музея должны уведомлять руководителя (директора) учреждения обо всех случаях обращения к ним каких-либо либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
2.2. В случае поступления обращения к работникам музея, в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, указанные лица обязаны в течение 3-х рабочих дней направить уведомление в Совет по профилактике правонарушений ГБУ РС(Я) «Ытык-Кюельский литературно-художественный музей-заповедник «Таатта».
2.3. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:
2.3.1. Фамилия, имя отчество уведомителя, контактные телефоны.
2.3.2. Должность уведомителя.
2.3.3. Обстоятельство, при котором произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.
2.3.4. Детальное изложение сути обращения (дата и место обращения к совершению действия), предложенная выгода, предполагаемые последствия.
2.3.5. Сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, свидетелях, если таковые имеются.
2.3.6. Информация об исполнении работником музея обязанности по уведомлению органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения.
2.3.7. Иные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу.
2.3.8. Подпись уведомителя.
2.3.9. Дата составления уведомления.

III. Порядок регистрации уведомлений

3.1. Уведомление подлежит обязательной регистрации в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников ГБУ РС(Я) «Ытык-Кюельский литературно-художественный музей-заповедник «Таатта» к совершению коррупционных правонарушений.
3.2. Приказом директора учреждения назначается лицо, ответственное за ведение и хранение журнала регистрации.
3.3. Листы в журнале регистрации нумеруются, прошнуровываются и скрепляются печатью. Исправления и подчистки не допускаются. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение журнала регистрации.
3.4. В нижнем правом углу уведомления ставится регистрационная запись с указанием номера и даты, подписи и расшифровки фамилии лица, зарегистрировавшего документ.
3.5. В случае, когда уведомление поступило факсимильной связью, лицо, принявшее уведомление, регистрирует его и незамедлительно принимает меры к проверке подлинности подписи на факсимильной копии уведомления.
3.6. При поступлении уведомления по телефону, лицо, принявшее телефонограмму, составляет протокол принятия уведомления по телефону и регистрирует его в обычном порядке. В протоколе принятия уведомления по телефону, кроме сведений указанных в п.2.3. раздела 2 настоящего Положения указывается фамилия, должность лица, принявшего уведомление и время принятии уведомления.
3.7. После регистрации уведомление незамедлительно передаётся председателю Совета по профилактике правонарушений ГБУ РС(Я) «Ытык-Кюельский литературно-художественный музей-заповедник «Таатта» для дальнейшего разбирательства и информирования директора учреждения.
3.8. Анонимные уведомления принимаются без регистрации для сведения. К рассмотрению анонимные уведомления не принимаются.
3.9. Уведомления, содержащие не нормативную лексику, оскорбительные выражения или угрозы к рассмотрению не принимаются.

IV. Организация проверки сведений, изложенных в уведомлениях

4.1. Директор ГБУ РС(Я) «Ытык-Кюельский литературно-художественный музей-заповедник «Таатта» в течение 3-х рабочих дней со дня поступления уведомления выносит одно из решений:
- о проведении служебной проверки и о создании комиссии по проведению служебной проверки с целью проверки сведений, изложенных в уведомлении;
- о передаче уведомления в правоохранительные органы.

4.2. По решению директора работник временно отстраняется от занимаемой должности на время проведения проверки с сохранением на этот период денежного содержания по занимаемой должности.
4.3. В состав Комиссии, созданной для проведения служебной проверки, входят уполномоченные директором работники учреждения, в том числе из членов Совета по профилактике правонарушений, специалист по кадрам.
4.4. В проведении служебной проверки не принимают участие работники, заинтересованные в её результатах.
4.5. Члены Комиссии не вправе разглашать сведения, ставшие им известные в ходе проведения служебной проверки.
4.6. Служебная проверка осуществляется в течение одного месяца со дня принятия решения о её проведении.
4.7. С целью проверки информации, изложенной в уведомлении, Комиссия:

4.7.1. выявляет причинно-следственную связь между полномочиями работника и обращением в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;

4.7.2. выявляет круг лиц, обладающих сведениями по существу, запрашивает объяснения лиц, прямо или косвенно причастных к фактам, изложенным в уведомлении;

4.7.3. изучает материалы и оценивает их с точки зрения законности и объективности;

4.7.4. выявляет возможные последствия, устанавливает предполагаемый ущерб учреждению;

4.7.5. выносит заключение и рекомендации.

4.8. Результаты служебной проверки доводятся до директора ГБУ РС(Я) «Ытык-Кюельский литературно-художественный музей-заповедник «Таатта» в письменной форме.

4.9. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений Комиссией в заключении служебной проверки выносятся рекомендации директору музея по применению превентивных мер по недопущению коррупционного правонарушения. Вместе с тем, принимается решение о передаче информации в правоохранительные органы в отношении лица, выступившего с обращением в целях склонения к коррупционному правонарушению.

4.10. При не подтверждении факта обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения, но обнаружения признаков конфликта интересов, материалы, собранные в ходе служебной проверки и заключение служебной проверки передаются в Комиссию по урегулированию конфликта интересов.

4.11. В случае укрытия сведений или несвоевременного уведомления директора учреждения работник несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.